

手続き・提出物チェック表

No.	内 容	期 日	該当者	手続先・提出先	
1	オリコ学費サポートプラン申込手続き	3 月 5 日	学費サポート 申込者のみ	オリエント コーポレーション	☐
2	第 1 期納付金振込 振込用紙 (青色)	3 月 10 日	全員	金融機関 窓口	☐
3	パソコン購入希望・所有調査 回答	3 月 10 日	全員	WEB 回答	☐
4	【グラフィックデザイン科・デジタルコンテンツ科 のみ】 MacBook 購入申込み	3 月 21 日	購入希望者	Apple store オンラインストア または Mac 取扱販売店	☐
	【上記 2 学科 以外の学科】 ノートパソコン代金振込 振込用紙 (黒色)	3 月 10 日	購入希望者	金融機関 窓口	
5	ネットワーク環境調査 回答	3 月 17 日	全員	WEB 回答	☐
6	入学生基本情報入力調査 回答	3 月 17 日	全員	WEB 回答	☐
7	通学定期券用 通学証明書の発行申請 (遠州鉄道以外)	3 月 17 日	通学定期券 利用希望者	WEB 申請	☐
8	預金口座振替依頼書 照合手続き	4 月 3 日	全員	静岡銀行 または 浜松いわた信用金庫	☐
	〃 提出	4 月 4 日	全員	本校クラス担任	☐
9	【未来こども科 のみ】 出身高等学校の卒業証明書(原本) (または大学入学資格を証明するもの(原本)) 2 通	4 月 4 日	未来こども科 のみ	本校クラス担任	☐
	【未来こども科 以外の学科】 出身高等学校の卒業証明書(原本) 1 通 ※令和 7 年 3 月より前に卒業された方を除く	4 月 4 日	未来こども科 以外	本校クラス担任	☐
10	大学等奨学生採用候補者決定通知 (【提出用】と【本人保管用】の両方) ※決定通知の裏面をすべて記入して提出	4 月 4 日	高等学校にて 奨学金申込済 予約採用決定者	本校クラス担任	☐
11	学生証 証明写真撮影	2 月 20 日 ～ 4 月 4 日	全員	指定証明写真 撮影機	☐
12	【未来こども科 のみ】 証明写真 (カラー 縦 4 cm×横 3 cm) <入学願書用・学生証添付用 2 枚> 裏面氏名記入	4 月 4 日	未来こども科 のみ	本校クラス担任	☐
13	在留カードのコピー	4 月 4 日	日本国籍以外 の入学生のみ	本校クラス担任	☐